



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

PROGRAMA FORMATIVO

***Data Protection Officer DPO (Curso Online
Homologado con Titulación Universitaria con
4 Créditos ECTS)***

Más información en: www.euroinnova.edu.es
(+34) 958 050 200





Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 299 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,66 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, dos tercios de la nota de examen y un tercio del Concurso Oposición. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,66 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Este curso de Delegado en Protección de Datos le ofrece una formación especializada en la materia. Esta figura constituye uno de los elementos claves del RGPD y un garante del cumplimiento de la normativa de protección de datos en las organizaciones. El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) configura una serie de medidas de responsabilidad activa aplicables a los responsables, y en ocasiones, también a los encargados de tratamiento. El DPO podrá ser interno o externo, persona física o persona jurídica especializada en esta materia. Con este curso de Delegado en Protección de Datos aprenderá todo lo necesario para ejercer como DPO.

A quién va dirigido

Este curso de Delegado en Protección de Datos se dirige principalmente a profesionales en el sector de privacidad y Protección de Datos y en particular a Responsables de seguridad, organización y cumplimiento normativo; Personal de las oficinas de seguridad, organización y/o cumplimiento normativo; Auditores internos o externos que deban evaluar el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos; y Consultores, abogados y profesionales interesados en prestar servicios relacionados con la normativa de Protección de Datos

Salidas laborales

Protección de Datos



Objetivos

- Conocer la normativa europea de Protección de Datos, resaltando los aspectos prácticos que afectan a las entidades responsables de los tratamientos y a sus prestadores de servicios.
- Aprender a gestionar los derechos de los afectados.
- Aprender los principios básicos de la nueva normativa de Protección de Datos.
- Realizar un análisis de obligaciones que afectan a aquellas entidades públicas y privadas que tratan datos de carácter personal.
- Conocer el nuevo régimen sancionador, así como las funciones que asumen las autoridades nacionales y las instituciones comunitarias en el control del cumplimiento de la normativa de Protección de Datos
- Exponer las nuevas obligaciones de seguridad y metodologías para su implantación.

Para que te prepara

Este curso de Delegado en Protección de Datos le prepara para conocer la normativa europea de Protección de Datos, resaltando los aspectos prácticos que afectan a las entidades responsables de los tratamientos y a sus prestadores de servicios; aprender a gestionar los derechos de los afectados; aprender los principios básicos de la nueva normativa de Protección de Datos; realizar un análisis de obligaciones que afectan a aquellas entidades públicas y privadas que tratan datos de carácter personal; y conocer el nuevo régimen sancionador, así como las funciones que asumen las autoridades nacionales y las instituciones comunitarias en el control del cumplimiento de la normativa de Protección de Datos.



Titulación

Titulación Universitaria de Data Protection Officer DPO con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Data Protection Officer DPO'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE DATOS

- - Protección de Datos de Carácter Personal
- - - Ámbito de aplicación de la LOPD
- - Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de datos
- - - Ámbito de aplicación
- - - Innovaciones más destacables del Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal
- - La Agencia Española de Protección de Datos
- - - Órganos que interviene en el funcionamiento de la Agencia Española de Protección de Datos
- - - La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas
- - Plazos para implantar las medidas de seguridad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y FUTURA LOPD

- - Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
- - Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
- - - Planes de acción para la utilización más segura de Internet
- - - Estrategias para una sociedad de la información más segura
- - - Ataques contra los sistemas de información
- - - La lucha contra los delitos informáticos
- - - La Agencia Europea de Seguridad de las Redes y de la información (ENISA)
- - Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO
- - - Familia de Normas ISO 27000
- - - Norma ISO/IEC - ó ISO/IEC 27002
- - Legislación española sobre seguridad de la información
- - - La protección de datos de carácter personal
- - - Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
- - - Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- - - Servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico
- - - Telecomunicaciones
- - - Firma electrónica

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - La Ley de propiedad intelectual
- - - La Ley de propiedad industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y FUTURA LOPD

- - Principios que rigen en materia de protección de datos de carácter personal
- - Principio de calidad de los datos
- - Deber de información al afectado en la recogida de datos personales
- - Consentimiento del afectado
- - Datos especialmente protegidos
- - Seguridad de los datos
- - Deber de secreto
- - Cesión o comunicación de datos
- - Acceso a los datos por cuenta de terceros
- - RECUERDA
- - Preguntas de autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS INTERESADOS

- - Derechos de las personas respecto a sus datos personales
- - Impugnación de valoraciones
- - Derecho de consulta del Registro General de Protección de Datos
- - Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición
 - - - Derecho de acceso
 - - - Derecho de rectificación y cancelación
 - - - Derecho de oposición
- - Tutela de derechos
- - Derecho de indemnización
 - - - Responsabilidad civil de los operadores y servidores de datos
- - Derecho de información
- - Casos específicos
 - - - Derecho de exclusión de las guías telefónicas
 - - - Tratamiento de datos con fines de publicidad y prospección comercial
 - - - Derechos de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - Derechos de los destinatarios de los servicios de comunicaciones electrónicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES DE RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

- - Responsabilidad del responsable del tratamiento
- - Personas que intervienen en el tratamiento de los datos personales
- - Responsable del fichero o tratamiento
- - Encargado del tratamiento de los datos
- - El afectado o interesado
- - - Supuestos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIO DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD

- - El documento de seguridad
- - - Contenido del documento de seguridad
- - - Anexos al documento de seguridad
- - Las medidas de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal
- - La seguridad de los datos
- - Medidas de seguridad
- - Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamiento automatizados, manuales y mixtos
- - - Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados
- - - Medidas de seguridad de los ficheros no automatizados o manuales
- - - Plazos para implantar las medidas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVOLUCIONES DE IMPACTO Y ANÁLISIS DE RIESGOS

- - Seguridad de los datos personales
- - Evaluación de impacto que el proyecto tendrá en la protección de datos personales
- - Consulta con las partes afectadas
- - Gestión de los riesgos identificados
- - Análisis de cumplimiento normativo
- - Redacción, publicación e integración del informe final
- - Implantación de las recomendaciones
- - Revisión de los resultados y realimentación de la evaluación de impacto

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O D PRIVACY OFFICER)

- - Perfil del DPO
- - Responsabilidades del DPO
- - Códigos de conducta
- - Certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

- - Nuevos principios
- - Obligaciones para empresas, administraciones y otras entidades
- - Derechos para los ciudadanos
- - Principio de responsabilidad proactiva
- - - Enfoque de aproximación al riesgo
- - - Privacidad por defecto y privacidad por diseño
- - - Violaciones de seguridad
- - - Evaluación de impacto

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

- - Canal del responsable de ficheros
- - Transferencias de datos personales a terceros países u organizaciones interna
- - Normas corporativas vinculantes
- - Transferencias o comunicaciones no autorizadas por el Derecho de la Unión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. AUTORIDADES DE CONTROL Y RÉGIMEN SANCIONADOR

- - Régimen sancionador en materia de protección de datos
- - Responsables
- - Tipos de infracciones
- - Tipos de sanciones
- - Procedimiento sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 12. COMUNICACIÓN, GESTIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES E INSTITUCIONES

- - Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones
- - Procedimientos y responsabilidades operacionales
- - - Documentación de los procesos de operación

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - La gestión de cambios en los medios y sistemas de procesamiento de información
- - - Segregación de tareas o deberes para reducir las modificaciones no autorizadas
- - - Separación de los recursos de desarrollo, prueba y operación para reducir los riesgos de acceso no autorizado
- - - Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
- - - Provisión o entrega del servicio
- - - Supervisión y revisión de los servicios prestados por terceros
- - - Gestión de cambios en los servicios prestados por terceros
- - - Planificación y aceptación del sistema
- - - Gestión de capacidades de los sistemas
- - - Aceptación del sistema de información nuevo o actualizado
- - - Protección contra códigos maliciosos y móviles
- - - Controles contra el código malicioso
- - - Control contra códigos móviles
- - - Copias de seguridad de la información
- - - Gestión de la seguridad de la red
- - - Los controles de red
- - - La seguridad de los servicios de red
- - - Gestión de medios
- - - Gestión de medios removibles o extraíbles
- - - Eliminación de soportes o medios
- - - Procedimientos para el manejo de la información
- - - La seguridad de la documentación del sistema
- - - El intercambio de información
- - - Políticas y procedimientos de intercambio de información
- - - Acuerdos de intercambio de información y software
- - - Seguridad de los soportes físicos en tránsito
- - - Seguridad de la información en el uso de la mensajería electrónica
- - - Los sistemas de información empresariales
- - - Los servicios de comercio electrónico
- - - Información relativa al comercio electrónico
- - - Las transacciones en línea

Data Protection Officer DPO (Curso Online Homologado con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - La seguridad de la información puesta a disposición pública
- - Supervisión para la detección de actividades no autorizadas
- - - Registro de incidencias o de auditoría
- - - Supervisión del uso del sistema
- - - La protección de la información de los registros
- - - Mantenimiento de los registros del administrador del sistema y del operador
- - - El registro de fallos
- - - Sincronización de reloj entre los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- - Análisis del cumplimiento
- - Legitimación de los tratamientos y las cesiones de datos personales
- - Transferencias internacionales
- - Notificación de los tratamientos a la AEPD
- - Transparencia de los tratamientos
- - Calidad de los datos
- - Datos especialmente protegidos
- - Deber de secreto
- - Tratamientos por encargo
- - Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO)
- - - Seguridad