



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS
**EUROINNOVA
INTERNATIONAL
ONLINE
EDUCATION**



Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

www.euroinnova.edu.es



Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas



DURACIÓN
300 horas



MODALIDAD
Online

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International
Online Education



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por
Euroinnova International
Online Education

QUALIFICA2



Titulación Avalada para el
Desarrollo de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO



Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



El presente certificado de acción formativa es un documento de EUROINNOVA que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en sus planes de formación y que garantiza el acceso a los cursos de formación de EUROINNOVA. Este certificado no garantiza el acceso a los cursos de formación de EUROINNOVA. El presente certificado de acción formativa es un documento de EUROINNOVA que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en sus planes de formación y que garantiza el acceso a los cursos de formación de EUROINNOVA. Este certificado no garantiza el acceso a los cursos de formación de EUROINNOVA.

DESCRIPCIÓN

Microsoft Teams es una herramienta informática de gran utilidad pensada para fomentar el trabajo en equipo, facilitando la colaboración y la comunicación entre los miembros, y que además permite su integración con otras herramientas de Microsoft como es el caso de Office 365. Por medio de este curso teams microsoft el alumnado aprenderá todo lo necesario para utilizar ambas herramientas en el ámbito profesional, mejorando en gran medida su productividad y su desempeño, permitiéndole alcanzar el éxito laboral.

OBJETIVOS

Entre los objetivos del curso teams microsoft destacamos los siguientes: Aprender qué es microsoft teams. Conocer el centro de administración de microsoft teams. Controlar los permisos y seguridad en microsoft teams. Analizar el uso de archivos en microsoft teams. Gestionar la comunicación en microsoft teams: llamadas, videollamadas y reuniones. Identificar los principales bots en microsoft teams. Aprender qué es office 365. Conocer el uso de word en office 365. Conocer el uso de excel en office 365. Conocer el uso de access en office 365.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El curso teams microsoft se dirige a cualquier persona que tenga interés en aprender a utilizar dos de las herramientas ofimáticas más importantes que ofrece actualmente Microsoft: Microsoft Teams y Office 365.

PARA QUÉ TE PREPARA

Gracias a este curso teams microsoft aprenderás todo lo necesarios sobre el uso de microsoft teams y office 365 para mejorar tu desempeño profesional y agilizar el trabajo en equipo en tu organización, mejorando notablemente tus posibilidades de éxito laboral.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

SALIDAS LABORALES



Con este Curso Teams Microsoft, ampliarás tu formación en el ámbito de la ofimática. Asimismo, te permitirá reforzar tus expectativas laborales en el ámbito empresarial.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Manual teórico: Microsoft 365
- Manual teórico: Microsoft Teams
- Paquete SCORM: Microsoft 365
- Paquete SCORM: Microsoft Teams



* Envío de material didáctico solamente en España.

FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL +34 900 831 200



FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el acceso a la educación mediante la concesión de diferentes becas.

Además de estas ayudas, se ofrecen facilidades económicas y métodos de financiación personalizados **100 % sin intereses.**

15%BECA
Amigo**20%**BECA
Desempleados**15%**BECA
Emprende**20%**BECA
Antiguos
Alumnos


LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

 **4,7** ★★★★★
2.625 opiniones

 **4,7** ★★★★★
12.842 opiniones

 **8.582**
suscriptores

 **5.856**
suscriptores

2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3 NUESTRA METODOLOGÍA



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Programa Formativo

MÓDULO 1. OFFICE 365

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES OFFICE 365?

1. ¿Qué es Office 365?
2. Beneficios y características de Office 365
3. Generación mayor productividad
4. Acceso desde cualquier lugar
5. Seguridad robusta y confiable
6. Escalabilidad
7. Planes de suscripción
8. Herramientas disponibles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD EN OFFICE 365

1. Introducción
2. La ventana de Word
3. Cinta de opciones
4. La ficha de Inicio
5. La Ficha Insertar
6. La Ficha Diseño
7. La Ficha Disposición (o Formato)
8. La Ficha Referencias
9. La Ficha Correspondencia
10. La Ficha Revisar
11. La Ficha Vista
12. La Ficha Ayuda
13. La Ficha Programador (o Desarrollador)
14. Formato de texto
15. Tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXCEL EN OFFICE 365

1. Introducción
2. Documentos, libros y hojas
3. Estructura de una hoja
4. Elementos de Entrada
5. Cinta de opciones
6. Representación gráfica de los datos
7. Crear un Gráfico
8. Listas y tablas de datos
9. Formularios de introducción de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POWER POINT EN OFFICE 365

1. Introducción
2. Cinta de opciones
3. Diapositivas
4. Presentación con diapositivas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PUBLISHER EN OFFICE 365

1. Introducción
2. Cinta de opciones
3. La ficha de Inicio
4. La ficha Insertar
5. La Ficha Diseño de Página
6. La Ficha Correspondencia
7. La Ficha Revisar
8. La Ficha Vista
9. Manejo de archivos
10. Trabajar con texto
11. Seleccionar texto
12. Mover, copiar, cortar y pegar
13. Buscar y reemplazar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCESS EN OFFICE 365

1. Introducción
2. Elementos de una base de datos
3. Tablas
4. Consultas
5. Formularios
6. Informes
7. Macros y módulos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ONE DRIVE EN OFFICE 365

1. Introducción
2. Entorno
3. Manejo de archivos
4. Historial de versiones
5. Acceso mediante otras plataformas

MÓDULO 2. MICROSOFT TEAMS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIAR TEAMS

1. Iniciar sesión y comenzar
2. Chatear, conversar y compartir archivos
 1. - Empezar una conversación.

2. - Responder a una conversación
3. - Divertirse con emojis, memes y archivos GIF
4. - Compartir un archivo
3. Colaborar
4. Configurar las aplicaciones
5. Interfaz de Microsoft Teams

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DEL EQUIPO.

1. Equipos y canales
2. Funciones del propietario de equipo, miembro e invitado en Teams
3. Crear equipos y canales
4. Configuración realizada por el propietario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO DE EQUIPOS Y CANALES

1. Funcionamiento de equipos y canales
2. Generar y utilizar canales privados
3. Mostrar y ocultar canales
4. Trabajar dentro de los canales
5. Trabajar en un archivo compartido
6. Envío de correo electrónico a un canal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MENSAJES Y PUBLICACIONES

1. Generar una publicación y darle formato
2. Publicar un mensaje en varios canales
3. @Menciones
4. Guardar una publicación o un mensaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SUBIR Y BUSCAR ARCHIVOS

1. Subir y compartir archivos
 1. - Compartir un archivo en Microsoft Teams (escritorio)
 2. - Compartir un archivo en Microsoft Teams (Android)
2. Buscar y filtrar archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPEZAR CHATS Y LLAMADAS

1. Comenzar y anclar Chats
2. Realizar llamadas
3. Ocultar chats y eliminar mensajes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIONAR REUNIONES

1. Crear una reunión instantánea
2. Compartir la pantalla
3. Realizar una presentación con PowerPoint
4. Desplazarse por las vistas durante una reunión



UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES Y HERRAMIENTAS

1. Utilizar aplicaciones
2. Establecer un archivo como pestaña
3. Utilizar el cuadro de comandos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Aplicar filtros a las actividades
5. Administrar la configuración de notificaciones
6. Actividades en movimiento
7. Unirse a Teams desde un dispositivo móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TEAMS GRATIS

1. Registrar una cuenta de Microsoft
2. Registrarse con una cuenta de Gmail
3. Unirse a una organización ya existente
4. Pasos para comenzar a trabajar con Teams
5. Invitar a otros usuarios
6. Actualizar la aplicación desde Teams gratis



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova

International Online Education

Esta es tu Escuela



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!